PROGRAMME DE FORMATION

Les bases de l'intelligence artificielle

Comprendre l'IA générative, maîtriser le prompting, automatiser sans coder

DURÉE	MODALITÉ	GROUPE	NATURE
1 jour 7 heures	Présentiel	12 pers. maximum	Action de formation

OBJECTIF PROFESSIONNEL

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser l'IA générative de manière pertinente sur des tâches de son quotidien et d'être conscient des enjeux de l'IA notamment en termes de confidentialité

01 Public visé

- Tous collaborateurs, managers et dirigeants
- Fonctions support (RH, communication, administratif)
- Toute personne souhaitant comprendre et utiliser l'IA générative dans son quotidien professionnel

02 Prérequis

Aucun prérequis technique. Disposer d'un ordinateur ainsi que des licences nécessaires (par exemple copilot)

03 Objectifs opérationnels

- Définir l'IA, savoir distinguer machine learning et deep learning, savoir situer les principaux outils du marché
- Rédiger des prompts structurés et efficaces avec la méthode C.R.A.F.T.
- Utiliser Copilot dans les applications Microsoft 365 sur des cas métier concrets
- Identifier les limites et risques de l'IA et choisir l'outil adapté à la sensibilité des données (RGPD, AI Act)
- Construire une première automatisation sans coder et distinguer flux automatisé et agent IA

04 Contenu de la formation

AVANT LA FORMATION

- Questionnaire de positionnement : familiarité avec l'IA, outils déjà utilisés, cas d'usage prioritaires
- Adaptation des ateliers au profil et au secteur des participants

OUVERTURE

- Tour de table : niveau IA de chacun et rapport à l'IA, des plus curieux aux plus réticents
- Attentes et besoins individuels

PARTIE 1 — DÉFINITION ET GENÈSE DE L'IA

- Définition de l'IA: de quoi parle-t-on?

- Comprendre les évolutions de l'IA et le développement des modèles de language
- Fonctionnement d'un modèle de langage: un modèle prédictif
- Une seule IA ou des IAs différentes? Les différents types d'IA et leurs usages
- Panorama des outils et comparaison des niveaux de confidentialité

PARTIE 2 — ATELIER DE PROMPTING

- Comment parler à l'IA de manière précise avec la méthode CRAFT (Contexte, Rôle, Action, Format, Ton)
- Ateliers progressifs : du prompt brut au prompt contextualisé (contexte, public, ton, contraintes)
- Etude de cas pratiques par métiers en fonction des besoins des participants

PARTIE 3 — COPILOT DANS MICROSOFT 365

- Périmètre contractuel Microsoft et traitement des données (localisation serveurs, compliance…)
- Les différentes utilisations de copilot: chat, assistants, dans les outils…
- Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint : usages concrets au sein des différentes applications

PARTIE 4 — AUTOMATISER SANS CODER

- Logique d'un flux : déclencheur, condition, action ; vocabulaire des automatisations
- Panorama des outils : Power Automate, n8n, Zapier, Make
- Tutoriel live : construire un premier flux de bout en bout

PARTIE 5 — LIMITES DE L'IA ET RÉGULATION

- Quelles limites techniques de l'IA actuellement et quelles bonnes pratiques?
- Comprendre le contexte règlementaire et les enjeux éthiques autours de l'IA (IA act, RGPD, HDS…)
- Choisir le bon outil selon le niveau de sensibilité de la donnée
- Gouvernance et révision humaine: Quoi confier à l'IA? Avec quel niveau d'autonomie?
- Quel avenir pour les métiers: remplacement, augmentation, complémentarité homme/IA?

SYNTHÈSE ET PLAN D'ACTION

- Atelier « Ce que je confie ou non à l'IA » : cartographie des tâches
- Feuille de route à 12 mois : cadrer, tester, diffuser, ancrer
- Tour de table final

APRÈS LA FORMATION

- Évaluation des acquis par QCM et satisfaction à chaud
- Bibliothèque de prompts remise aux participants
- Évaluation à froid à J+90

05 Démarche pédagogique

MODALITÉS

Formation en présentiel, groupe limité à 12 participants. Journée résolument pratique : chaque notion théorique est suivie d'un atelier sur les outils réels. Les cas d'usage sont construits à partir des métiers représentés dans la salle.

MÉTHODES

Alternance systématique entre apport théorique et atelier pratique sur les outils réels. Travail en binômes et en groupes mixtes, restitutions collectives, quiz et exercices de classification. Feedback individualisé sur les prompts produits.

RESSOURCES REMISES

Support de cours numérique remis à chaque participant, bibliothèque de prompts métier, fiches méthodologiques C.R.A.F.T., accès aux outils utilisés en atelier, questionnaires de positionnement et d'évaluation en ligne.

06 Évaluation et sanction

- Questionnaire de positionnement à l'entrée
- quiz et exercices de classification en cours de journée
- évaluations formatives sur les prompts produits en atelier
- QCM d'évaluation des acquis en fin de formation
- questionnaire de satisfaction à chaud
- évaluation à froid à J+90

SANCTION

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis.

07 Organisation

LOCAUX	Salle équipée permettant le travail en binômes sur poste informatique, accès internet haut débit. En intra, salle fournie par le client.
ÉQUIPEMENTS	Vidéoprojecteur, paperboard, un ordinateur par binôme avec accès internet. Les licences des outils utilisés en atelier (Microsoft 365 Copilot notamment) sont à la charge du client.
INTERVENANTE	Formatrice spécialiste de l'IA appliquée aux métiers, expérience confirmée en conduite du changement et en formation continue d'adultes.

Accessibilité et handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap pour étudier les adaptations possibles.

Référente handicap : Laura Ballo — contact@lauraballo.com — 06 43 03 79 26