PROGRAMME DE FORMATION

Conduire le changement à l'ère de l'IA

Un jour pour comprendre ce que l'IA change, un jour pour embarquer vos équipes

DURÉE	MODALITÉ	GROUPE	NATURE
2 jours 14 heures	Présentiel	10 pers. maximum	Action de formation

OBJECTIF PROFESSIONNEL

À l'issue de la formation, le participant sera capable de piloter l'intégration de l'IA dans son organisation : identifier les usages pertinents et leurs impacts, embarquer les équipes face aux résistances, et déployer un cadre (charte, gouvernance, feuille de route) réaliste et suivi.

01 Public visé

- Dirigeants et membres de CODIR/COMEX
- Managers et chefs de projet transformation
- RH, responsables qualité et responsables conduite du changement
- Référents IA en poste ou pressentis

02 Prérequis

Être en situation de piloter ou d'accompagner l'intégration de l'IA dans une organisation (projet, équipe, structure). Aucun prérequis technique.

03 Objectifs opérationnels

- Expliquer le fonctionnement et les limites de l'IA générative pour décider en connaissance de cause (sans prérequis technique)
- Rédiger un prompt structuré (méthode C.R.A.F.T.) sur un cas de son métier, pour mesurer soi-même ce que l'outil produit
- Cartographier les cas d'usage de son organisation selon impact et facilité de mise en œuvre, et choisir l'outil adapté à la sensibilité des données (RGPD, AI Act)
- Rédiger les principes d'une charte IA : ambition et périmètre, usages et données, responsabilité et gouvernance, formation et suivi
- Identifier les profils face au changement dans ses équipes (alliés, partagés, passifs, détracteurs, opposants) et répondre aux peurs spécifiques à l'IA
- Construire une feuille de route à 12 mois : cas prioritaires, première automatisation, gouvernance, plan de formation, indicateurs

04 Contenu de la formation

AVANT LA FORMATION

- Questionnaire de positionnement : niveau IA, usages déjà présents, outils en place, contexte de transformation, freins identifiés
- Adaptation des cas d'usage aux métiers et au secteur de l'organisation

JOUR 1 — COMPRENDRE L'IA ET SES USAGES

Ouverture

- Tour de table : niveau IA de chacun et rapport à l'IA, des plus curieux aux plus réticents
- Attentes et besoins individuels

Partie 1 — Définition et genèse de l'IA

- Définition de l'IA: de quoi parle-t-on?
- Comprendre les évolutions de l'IA et le développement des modèles de language
- Fonctionnement d'un modèle de langage: un modèle prédictif
- Une seule IA ou des IAs différentes? Les différents types d'IA et leurs usages
- Panorama des outils et comparaison des niveaux de confidentialité

Partie 2 — Atelier de prompting

- Comment parler à l'IA de manière précise avec la méthode CRAFT (Contexte, Rôle, Action, Format, Ton)
- Ateliers progressifs : du prompt brut au prompt contextualisé (contexte, public, ton, contraintes)
- Etude de cas pratiques par métiers en fonction des besoins des participants

Partie 3 : Cas d'usage de l'IA pour vos métiers

- Cartographie des usages possibles : impact × facilité (maintenant / phase 2 / bonus)
- Cas types démontrés : compte rendu de réunion, réponse à appel à projet, recrutement et RH, veille, procédures

Partie 4 : Automatisation et cas prioritaire

- Mettre à plat ses processus : lesquels prennent du temps, lesquels sont complexes
- La logique d'un flux en trois blocs (déclencheur, condition, action) ; panorama des outils
- Cas d'automatisation débutant et intermédiaire ; de Copilot aux agents IA et ce que change chaque étape en supervision

JOUR 2 — POSER LE CADRE ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

Partie 1 : Limites de l'IA et régulation

- Les limites structurelles de l'IA : hallucinations, biais, valeurs probables, sens de l'esthétique…
- Consommation de ressources et enjeux écologiques
- Comprendre l'écosystème règlementaire et juridique au sein duquel s'inscrit l'IA: RGPD, IA act, HDS…
- L'AI Act : niveaux de risque, obligations, obligation de formation (art. 4)
- Classifier ses données (publique, interne, confidentielle, interdite) et choisir l'outil selon la donnée
- Pourquoi une charte? (respect du cadre légal, confiance des équipes, clarté des usages)
- Atelier charte en 4 groupes : ambition et périmètre · usages et données · responsabilité et gouvernance · formation, suivi et vie de la charte ; restitution et arbitrages en plénière

Partie 2 : Management du changement et IA

- Les peurs liées au changement et les cinq peurs spécifiques à l'IA, avec les réponses à apporter

- La carte des acteurs : avocats, ambassadeurs, partagés, passifs, non-concernés, détracteurs, opposants
- Comment accompagner son équipe dans une démarche de gestion du changement IA? Comment adresser les différentes peurs?
- Socle d'éléments de langage et avenir du travail

Partie 3 : Feuille de route à 12 mois

- Questions clés à se poser lors d'un changement IA: Quelles tâches confier à l'IA? Avec quel degré d'autonomie? Quelle vérification?
- Feuille de route : cas prioritaires, gouvernance (référent, commission IA), plan de formation des équipes, indicateurs du changement

APRÈS LA FORMATION

- Évaluation des acquis (étude de cas + QCM) et satisfaction à chaud
- Remise des trames : cartographie des usages, carte des acteurs, modèle de charte IA et note juridique, plan de déploiement, composition d'une commission IA
- Évaluation à froid à J+90 : avancement de la feuille de route

05 Démarche pédagogique

MODALITÉS

Formation en présentiel, groupe limité à 10 participants. Le jour 1 fait pratiquer l'IA aux décideurs sur leurs propres cas pour qu'ils en mesurent la portée ; le jour 2 en déduit la charte, la stratégie d'accompagnement des équipes et la feuille de route. Un ordinateur par participant.

MÉTHODES

Quiz d'ouverture, apports courts, atelier prompting progressif sur cas métier, démonstrations commentées, ateliers de production en sous-groupes (cartographie des usages, charte IA en 4 thématiques, carte des acteurs, feuille de route), restitutions et arbitrages en plénière, plan d'action individuel.

RESSOURCES REMISES

Support de cours remis à chaque participant, grille de cartographie des usages, grille de cartographie des acteurs, modèle de charte IA et note juridique associée, modèle de plan de déploiement et de composition de commission IA, répertoire d'objections et de réponses, questionnaires de positionnement et d'évaluation en ligne.

06 Évaluation et sanction

- Test de positionnement à l'entrée
- évaluations formatives continues
- étude de cas et QCM en fin de formation
- satisfaction à chaud
- évaluation à froid à J+90

SANCTION

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis.

07 Organisation

LOCAUX	Salle permettant le travail en sous-groupes et l'affichage des productions (cartographies, feuilles de route). En intra, salle fournie par le client.

ÉQUIPEMENTS	Vidéoprojecteur, paperboard, murs ou supports d'affichage pour les productions de groupe.
INTERVENANTE	Formatrice et coach en conduite du changement, expérience confirmée en accompagnement de dirigeants et d'équipes sur les transformations liées à l'IA.

Accessibilité et handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap pour étudier les adaptations possibles.

Référente handicap : Laura Ballo — contact@lauraballo.com — 06 43 03 79 26