PROGRAMME DE FORMATION

Développer l'IA dans sa pratique professionnelle

Passer d'un usage ponctuel à une pratique métier outillée, mesurée et sécurisée

DURÉE	MODALITÉ	GROUPE	NATURE
2 jours 14 heures	Présentiel	12 pers. maximum	Action de formation

OBJECTIF PROFESSIONNEL

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'intégrer l'IA de façon régulière et sécurisée dans les tâches de son métier : une bibliothèque de prompts personnelle, un workflow assisté par IA sur un processus réel, une première automatisation, et une mesure des gains obtenus.

01 Public visé

- Collaborateurs et managers utilisant déjà l'IA ponctuellement
- Fonctions métier souhaitant industrialiser leurs usages : communication, RH, commercial, gestion, administratif, comptabilité
- Équipes d'une même direction voulant harmoniser leurs pratiques

02 Prérequis

Avoir suivi la formation « Les bases de l'intelligence artificielle » ou pratiquer régulièrement un outil d'IA générative. Venir avec un processus réel de son activité et quelques documents de travail (anonymisés si nécessaire).

03 Objectifs opérationnels

- Comprendre le fonctionnement de l’IA et savoir situer les différents outils existants sur le marché
- Savoir appliquer l’IA à des cas d’usage métiers de niveau débutants et intermédiaires en connaissant également les limites techniques
- Savoir prompter et faire des demandes à l’IA pour obtenir le résultat voulu
- Savoir utiliser les pratiques plus avancées de l’IA utile pour la pratique professionnelle: tâches, assistants, IA qui agit dans les outils
- Savoir automatiser les tâches récurrentes simples
- Compréhension des enjeux éthiques et règlementaires liés à l’IA
- Savoir mettre en place les règles de bonnes pratiques liées à l’usage de l’IA d’un point de vu éthique et à la confidentialité des données.
- Déléguer à l’IA avec discernement et savoir adapter le niveau d’autonomie

04 Contenu de la formation

AVANT LA FORMATION

- Questionnaire de positionnement : outils utilisés, fréquence, tâches chronophages, processus candidats
- Chaque participant choisit un processus réel à refondre pendant la formation

JOUR 1 — STRUCTURER SA PRATIQUE

Définition et compréhension du fonctionnement de l'IA

- Comprendre le fonctionnement de l'IA et son développement dans l'histoire
- Une IA ou des IAs? Le mode d'apprentissage de l'IA (machine learning/ deep learning, transformer, IA symbolique) et les différents types d'IA autours de nous
- Panorama des différents outils IA et leurs applications concrètes (Chatgpt, Copilot,…)
- Dissection d'un modèle d'IA et terminologie clé: contexte, connaissances, instructions, compétences, mémoire…

Cas pratiques et prompting

- Techniques de prompting : apprendre à bien parler à l'IA et connaitre ses limitations techniques
- Atelier : construction de sa bibliothèque de prompts en 8 familles de tâches, testée sur ses propres documents
- Choix de plusieurs cas d'usage à expérimentation avec des niveaux croissants

Copilot dans les différents outils (il est possible d'adapter cette partie en fonction de l'outil IA utilisé, nous consulter pour plus d'informations)

- Différence entre chat/ agent IA et tâches automatisées
- Fonctionnement de copilot et tenant
- Utilisation du chat copilot (ou autre LLM)
- Connecter l'IA à ses outils : suite bureautique, messagerie, documents partagés

JOUR 2 — AGENTS, AUTOMATISATION ET ENJEUX

Fonctionnalités intermédiaires de l'IA

- Les assistants personnalisés : projets, instructions permanentes, connaissances jointes.. Apprendre à créer votre agent
- Automatiser une tâche récurrente : logique déclencheur / condition / action, construction d'un premier flux (compte rendu, veille, reporting, emails)

Contexte, cadre règlementaire et enjeux

- Limites de l'IA et confidentialité: connaitre les limites techniques de l'IA et les enjeux en lien avec la confidentialité des données
- Contexte éthique et règlementaire: Quel cadre règlementaire autours de l'IA en fonction de votre secteur d'activité (RGPD, HDS…). Comment rendre votre usage de l'IA compliant
- IA et délégation: quoi lui confier ou ne pas lui confier? Avec quel niveau d'autonomie?
- Plan d'action individuel de déploiement dans son poste

APRÈS LA FORMATION

- Évaluation des acquis (cas pratique + QCM) et satisfaction à chaud
- Bibliothèque de prompts et grille de mesure remises
- Évaluation à froid à J+90 : gains réels mesurés en situation de travail

05 Démarche pédagogique

MODALITÉS

Formation en présentiel, groupe limité à 12 participants. Pédagogie par projet : chaque participant travaille sur son propre processus tout au long des deux jours, sur son poste et avec ses outils. Le cadre d'usage (charte, gouvernance) n'est pas l'objet de cette formation : il est traité dans « Conduire le changement à l'ère de l'IA ».

MÉTHODES

Alternance de démonstrations, d'ateliers guidés et de production autonome avec feedback individualisé. Audit des usages en ouverture, production d'un livrable réutilisable en clôture.

RESSOURCES REMISES

Support de cours numérique, bibliothèque de prompts métier remise à chaque participant, modèles de charte d'usage, grille de mesure des gains, accès aux outils utilisés en atelier, questionnaires de positionnement et d'évaluation en ligne.

06 Évaluation et sanction

- Test de positionnement à l'entrée
- évaluations formatives continues
- cas pratique évalué et QCM en fin de formation
- satisfaction à chaud
- évaluation à froid à J+90

SANCTION

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis.

07 Organisation

LOCAUX	Salle équipée permettant le travail sur poste informatique, accès internet haut débit. En intra, salle fournie par le client.
ÉQUIPEMENTS	Vidéoprojecteur, paperboard, un ordinateur par participant avec accès internet. Les licences des outils utilisés en atelier sont à la charge du client.
INTERVENANTE	Formatrice spécialiste de l'IA appliquée aux métiers et de l'automatisation sans code, expérience confirmée en conduite du changement et en formation continue d'adultes.

Accessibilité et handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap pour étudier les adaptations possibles.

Référente handicap : Laura Ballo — contact@lauraballo.com — 06 43 03 79 26